

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko pomoc nauczyciela w przedszkolu

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu, na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko obsługi – pomoc nauczyciela w przedszkolu**

### 1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: **pomoc nauczyciela w przedszkolu**
- b) Miejsce wykonywania pracy: **Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Przywidzu;**
- c) Okres zatrudnienia: **01.10.2021 - na czas określony**
- d) Wymiar czasu pracy – **1 etat;**
- e) Podstawa zatrudnienia: **umowa o pracę.**

### 2. Wymagania niezbędne:

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- b) Wykształcenie co najmniej podstawowe;
- c) Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- d) Brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku
- e) Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie
- f) Wobec kandydata nie toczy się postępowanie karne lub dyscyplinarne oraz postępowanie o ubezwłasnowolnienie

### 3. Wymagania dodatkowe:

- a) Wysoka kultura osobista
- b) Umiejętność nawiązywania bliskich serdecznych relacji z dziećmi w wieku przedszkolnym
- c) Znajomość ogólnych przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) Znajomość ogólnych przepisów przeciwpożarowych
- e) Mile widziane, preferowane doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym

### 4. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- a) pomoc nauczyciela współpracuje z nauczycielką grupy, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami w wychowaniu dzieci, utrzymuje ład i porządek oraz dba o należyłą dyscyplinę pracy.
- b) Spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków zlecane przez nauczycielkę oddziału oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dzieci w ciągu dnia
- c) Czuwanie nad bezpieczeństwem i estetycznym wyglądem dzieci

## 5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
  - b) List motywacyjny;
- List motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

*"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)"*

- c) Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- d) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- d) Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności, (kopie)
- e) Świadectwa pracy
- f) Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia);
- g) Oświadczenie kandydata o tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia);
- h) Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska (wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia);

## 6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) Termin złożenia ofert upływa z dniem **24.09.2021 r. do godz. 14.00**
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- c) Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- d) Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (decyduje data wpływu do szkoły) i oznakować w następujący sposób:

Szkoła Podstawowa im. Unii Europejskiej w Przywidzu  
ul. Szkolna 1  
83-047 Przywidz  
Email : zsprzywidz@wp.pl  
„Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie z dnia 17.09.2021 r. w postępowaniu rekrutacyjnym na stanowisko pomoc nauczyciela w przedszkolu w Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Przywidzu”

## 7. Pozostałe informacje:

- a) Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone dnia 27.09.2021. Dokładna godzina rozmowy zostanie przekazana kandydatom telefonicznie. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega przygotowanie merytoryczne kandydata oraz cechy osobowościowe. Ponadto rozmowa kwalifikacyjna umożliwi zebranie dodatkowych informacji dotyczących kandydata ponad te, które są zawarte w CV i kwestionariuszu: np. potwierdzenie i wyjaśnienie niejasnych kwestii
- b) Złożonych dokumentów Szkoła nie zwraca. Dokumenty nieodebrane po upływie miesiąca od dnia rozstrzygnięcia naboru zostaną protokolarnie zniszczone.
- c) Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 29.09.2021 r.
- d) Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie w stronie WWW placówki ([www.spprzywidz.edu.pl](http://www.spprzywidz.edu.pl)) oraz w jej siedzibie.

Wszelkich informacji na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu 586825418

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
im. Unii Europejskiej w Przywidzu  
mgr Magda Dryll